1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR*
Informe de Actividades Nº	***6 de 6***
Periodo	*11/6/2022 A 10/7/2022*
Número del Contrato	*Contrato N.º 246 del 11 de enero de 2022*
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA; Y A SU VEZ EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA...
Plazo	*EL PLAZO SERA CONTADO A PARTIR DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER LA VIGENCIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022*
Valor Total del Contrato	$ 25.023.600.oo
Valor del Periodo del Informe	*$ $4.170.600.oo*
Fecha de Inicio	*11/1/ 2022*
Fecha de Terminación	*10/07/2022*
Proyecto	*ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*VLADIMIR OROZCO DUQUE*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	***ACTIVIDAD DESARROLLADA***	***REGISTRO***	***OBSERVACIONES***
1 Presentar las querellas ante los Inspectores y/o Corregidores de Policía que sean requeridas para la recuperación de los predios propiedad del municipio de Pereira.	1. Se asistió a Diligencia el día 24 de junio del presente año en la Inspección 2 de Policía tema : caso Getsemaní		*1- se asistió a diligencia y se programo visita ya que presuntamente hay un predio del municipio que está ocupado.*
2. Dar respuesta a las diferentes acciones constitucionales que se presenten en la Dirección de Bienes Inmuebles en los términos que señale el despacho.	1- se dio respuesta al oficio No.25926 Solicitud para legalización de predio I.E El Pital sede el Jordán. Se contesto con el oficio No. 29944	*Digital / PDF*	*1- se dio respuesta en los términos legales- aclarando que se debe de allegar los documentos pertinentes para resolver*
3-Dar respuesta a las peticiones que se presenten a la Dirección de Bienes Inmuebles por parte de la comunidad en los términos de Ley.	1 - Se elaboró respuesta al Derecho de Petición, radicado con el número No 28785, suscrito por MILTON ALEJANDRO BELLO YOPASA Director Operativo de Espacio Público, y se dio respuesta con el oficio No. 29846 2- se proyecto respuesta al Derecho de Petición radicado con el número, No. 30793 suscrito por JULIANA SALAZAR HINCAPIÉ , se dio contesto con el oficio SAIA No. 24721	*Digital / PDF*	*1- según constancia el predio hace parte del inventario* *2- se dio respuesta en los términos legales-*

3. Dar respuesta a las peticiones que se presenten a la Dirección de Bienes Inmuebles por parte de la comunidad en los términos de Ley.	3. se proyecto respuesta al Derecho de Petición radicado con el numero, No. .23168 suscrito por LILIANA YEZMIN ZAPATA ÁLVAREZ, se dio contesto con el oficio SAIA No. No. 25100 4. se proyecto respuesta al Derecho de Petición radicado con el numero, 30245 suscrito por MARÍA BEATRIZ AGUIRRE CARDONA , se dio contesto con el oficio SAIA No. 30245	*Digital / PDF*	*3-tema de los Caseros, donde la Secretaria de Educación debe solicitar la restitución* *4-segun constantica el predio hace parte del inventario y se dio respuesta en los términos legales según constancia se solicito visita técnica con el oficio* No. 32590
4-Asumir la representación judicial del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados por la Secretaría de Hacienda	1 –.la representación judicial se ha dirigido al reparto de los abogados dando las instrucciones necesarias sobre la debida defensa técnica hacia el municipio de Pereira Se contestó la Acción de tutela para el radicado 66001-40-03-004-2022-00569-00 .se asigno querella de policía al abogado YEISSON ARLEY CORDOBA LLOREDA con el oficio 29537 para el predio ubicado en las manzanas 59-62Ş-63Ş-71 del Barrio Hacienda Cuba, con Identificación Catastral N° 66001000400011821000 y Matricula Inmobiliaria N° 290-181662	*Digital/ PDF*	*Sin observaciones* *2) se vinculo a la Dirección de Bienes Inmuebles en proceso de Querella, se contesto en los términos legales*

5-Elaborar la ejecución de los actos administrativos que se requieren para la administración de los Bienes Inmuebles.	*Se elaboro el estudio de títulos solicitado, para el predio Identificado con la Matricula Inmobiliaria N° 290-78559 conocido como cerro canceles.*	*Digital / PDF*	*. La evidencia se encuentra en el oficio SAIA No. 21757*
6-Dar estricta aplicación al decreto 973 del 19 de diciembre del 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial-SIPROJ.*y hacer entrega mensual del respectivo paz y salvo emitido por la Secretaría Jurídica.*	*1) Se digita en la Plataforma SIPROJ, las actuaciones que surjan en los procesos asignados en la Dirección de Bienes Inmuebles para el uso de la Plataforma SIPROJ* *2) Se implementa todos los requerimientos necesarios y las plantillas para cumplir con el objeto.*	*N/A*	*sin observación*
7-Entregar mensualmente un informe del estado de las querellas presentadas indicando el estado de la misma.	*1) Se ha suministrado y entregado a los correos personales de los nuevos abogados los formatos para la elaboración de las Querellas, así como se ha prestado la asesoría de los procesos jurídicos relacionados con la Dirección de Bienes Inmuebles.* *2) Se elaboro oficio SAIA* No. 31180 Informes visitas técnicas (presunta ocupación ilegal). Radicado No.30557 *3) Se ha realizado el acompañamiento necesario para el tema de Querella y demás proceso Judiciales – y se ha hecho el reparto correspondiente, en igual sentido se ha enviado al correo personal de mi supervisor la relación de las Querellas y su estado procesal.*	*Digital / PDF*	*1) se ha enviado por los correos personales y por el grupo de WhatsApp las minutas necesarias* *2) se realizaron dos reuniones quedando en actas que se adjuntan* *3- El acompañamiento prácticamente es de todos los días, tanto en la oficina y en las llamadas que me hacen para las consultas*

7-Entregar mensualmente un informe del estado de las querellas presentadas indicando el estado de la misma.	*Se elaboro oficio SAIA* No. 35184- informado el estado actual de querellas asignadas a los abogados	*Digital / PDF*	*4) informe trimestral solicitado por la Dirección de Bienes para conocer el estado de los proceso de querella*
8- Acompañar los diferentes operativos de campo y visitas técnicas que se adelanten por parte de la administración para la restitución de predios propiedad del Municipio de Pereira.	*De parte de la Dirección de Bienes Inmuebles del Municipio, no ha asignado procesos para realizar visitas.*	*N/A*	*Sin observaciones*

GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR
Contratista.

Vo.Bo.
VLADIMIR OROZCO DUQUE
Supervisor